

Звіт
сектору юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації за підсумками 2016 року

Основним завданням сектору є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів райдержадміністрацією, а також її керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань та повноважень.

Сектором постійно проводиться аналіз відповідності вимогам чинного законодавства проектів рішень, розпоряджень, та інших документів правового характеру, що вносяться на розгляд районної державної адміністрації, надається практична допомога щодо усунення виявлених порушень.

Юридичним сектором постійно надається методична та практична допомога міській та сільським радам. Надання допомоги здійснюється як із виїздом у сільські ради так і в телефонному режимі.

В основному сільські ради звертаються з приводу порядку надання земельних ділянок, проходження служби в органах місцевого самоврядування, порядку видачі довідок громадянам, надання відпусток, призначення та звільнення з роботи, порядок прийняття та скасування регуляторних актів, оформлення права власності на нерухоме майно.

На протязі трьох місяців 2016 року юридичним відділом підготовлено 4 проекти розпорядження голови райдержадміністрації.

Сектором розглянуто 21 звернення. Усі звернення розглянуті у встановлений законом строк, за наслідком розгляду яких заявникам надані вичерпні з посиланням на норми чинного законодавства відповіді, або прийняті відповідні розпорядження голови райдержадміністрації.

У своїх зверненнях громадяни порушують питання виділення в натурі (на місцевості) земельних часток (паїв), порушень правил добросусідства, порушень правил загальною користування водними об'єктами.

Юридичним сектором розглянуто 7 листів, в тому числі прокуратури та поліції.

За звітній період мною взято участь у 6 судових засіданнях з розгляду справ, однією стороною в яких є райдержадміністрація.

У складі спільної комісії виїжджали у сільські ради для надання методичної та практичної допомоги, та перевірки делегованих повноважень.

Відповідно до затвердженого графіку приймаю участь у засіданнях робочих груп, комісіях та нарадах.

Головний спеціаліст
сектору юридичного забезпечення
апарату райдержадміністрації

О.С. Погребняк