

ПЛАН ПІДГОТОВКИ до засідання колегії райдержадміністрації

Для обговорення та прийняття колегіальних рішень з важливих питань життєдіяльності району, відповідно до Положення про колегію районної державної адміністрації, доповідної записки керівника апарату Гресько Т.М. щодо проведення засідання колегії райдержадміністрації в I кварталі 2017 року:

1. Провести засідання колегії райдержадміністрації 27 січня 2017 року о 10 годині в залі засідань Бершадської комунальної організації РДЮСШ «Ровесник».

2. На розгляд колегії винести питання:

1. Про реалізацію пріоритетів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Бершадського району в 2016 році та завдання на 2017 рік.

Відповідальні за підготовку: перший заступник голови райдержадміністрації Ольшевський В.Е., керівник апарату райдержадміністрації Гресько Т.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації (відповідно до повноважень).

Доповідають:

- **Русначенко В.В.** – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації;
- **Мазур Л.Й.** – начальник фінансового управління райдержадміністрації;
- **Герасимчук Н.М.** – начальник відділу культури та туризму райдержадміністрації.

2. Реалізація в районі заходів з легалізації зайнятості та заробітної плати в 2016 році. Впровадження державних стандартів з оплати праці в 2017 році.

Відповідальні за підготовку: перший заступник голови райдержадміністрації Ольшевський В.Е., керівник апарату райдержадміністрації Гресько Т.М., Кушпела В.Я. – заступник начальника управління праці та соціального захисту райдержадміністрації (відповідно до повноважень).

Доповідає: **Кушпела В.Я.** – заступник начальника управління праці та соціального захисту райдержадміністрації.

3. Про роботу райдержадміністрації щодо розгляду звернень громадян, кадрової роботи, дотримання вимог антикорупційного законодавства та стану виконавської дисципліни.

Відповідальні за підготовку: керівник апарату райдержадміністрації Гресько Т.М., начальник відділу діловодства, контролю документів та роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації Зеленецька Т.П., головний спеціаліст служби персоналом апарату райдержадміністрації Олійник О.В.

Доповідає: **Гресько Т.М.** – керівник апарату райдержадміністрації.

3. Затвердити план підготовки до засідання колегії

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Підготувати довідкові матеріали та надати керівнику апарату райдержадміністрації Гресько Т.М. пропозиції до проекту рішення з першого питання порядку денного «Про реалізацію пріоритетів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Бершадського району в 2016 році та завдання на 2017 рік»	До 10.01.2017	Гресько Т.М.(узаг) Русначенко В.В. Мазур Л.Й. Кушпела В.Я. Благодир Ю.А. Гронська О.А. Чорненька В.Д. Тартачна О.В. Сировець С.Ф. Швидка Н.С. Герасимчук Н.М. Гумен О.М. Письменюк О.П. Теслюк І.І.
2.	Надати матеріали до виступу начальнику відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації Русначенка В.В. з питання порядку денного «Про реалізацію пріоритетів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Бершадського району в 2016 році та завдання на 2017 рік»	До 10.01.2017	Кушпела В.Я. Благодир Ю.А. Гронська О.А. Чорненька В.Д. Тартачна О.В. Сировець С.Ф. Швидка Н.С. Гумен О.М. Письменюк О.П. Теслюк І.І.
3.	Підготувати слайди, діаграми, фото-матеріали (відповідно до наданих матеріалів виступу) з першого питання порядку денного «Про реалізацію пріоритетів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Бершадського району в 2016 році та завдання на 2017 рік». Матеріали в електронному вигляді надати Ханейку О.В.	До 10.01.2017	Русначенко В.В. Мазур Л.Й. Кушпела В.Я. Благодир Ю.А. Гронська О.А. Чорненька В.Д. Тартачна О.В. Сировець С.Ф. Швидка Н.С. Герасимчук Н.М. Гумен О.М. Письменюк О.П. Теслюк І.І.
4.	Підготувати довідкові матеріали та проект рішення з другого питання порядку денного «Реалізація в районі заходів з легалізації зайнятості та заробітної плати в 2016 році. Впровадження державних стандартів з оплати праці в 2017 році»	До 10.01.2017	Кушпела В.Я.
5	Підготувати довідкові матеріали та	До 10.01.2017	Гресько Т.М.

	проект рішення з питання порядку денного «Про роботу райдержадміністрації щодо розгляду звернень громадян, кадрової роботи, дотримання вимог антикорупційного законодавства та стану виконавської дисципліни».		Зелененька Т.П. Щербатюк Л.В. Олійник О.В.
6	Розмістити проекти рішень колегії на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	До 13.01.2017	Салганік Л.І.
7	Підготовка порядку денного, контингенту запрошених, телефонограм, порядку ведення засідання колегії, контроль за своєчасним поданням матеріалів, перевірка правильності їх оформлення та передача у відділ діловодства, контролю документів та роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації для тиражування і ознайомлення з ними членів колегії	10.01.- 19.01. 2017	Гресько Т.М.
8	Повідомлення членів колегії про порядок денний чергового засідання колегії, ознайомлення із матеріалами. Друкування та тиражування матеріалів, протоколювання засідання.	20.01.- 27.01. 2017	Зеленецька Т.П.
9	Повідомлення запрошених на засідання колегії про дату, час та місце проведення засідання. Реєстрація членів колегії та запрошених.	24.01.- 27.01. 2017	Апарат райдержадміністрації
10	Матеріально-технічне забезпечення засідання колегії	27.01.2017	Скалецька І.П.
11	Висвітлення матеріалів проведення засідання колегії в ЗМІ та на веб-сайті райдержадміністрації	Після проведення засідання	Салганік Л.І.
12	Підготовка розпоряджень за результатами колегії	Після проведення засідання колегії	Відповідно до рішень колегії

4. Особам, відповідальним за виконання плану заходів, забезпечити неухильне і своєчасне його виконання.

Керівник апарату райдержадміністрації

Т. Гресько

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова райдержадміністрації
І. Стефанцов
04.01.2017

ПЛАН ЗАХОДІВ
з підготовки до засідання колегії райдержадміністрації
(27 січня 2017 року о 10 годині в залі засідань Бершадської комунальної організації
РДЮСШ «Ровесник»)

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Підготувати довідкові матеріали та надати керівнику апарату райдержадміністрації Гресько Т.М. пропозиції до проекту рішення з першого питання порядку денного «Про реалізацію пріоритетів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Бершадського району в 2016 році та завдання на 2017 рік»	До 10.01.2017	Гресько Т.М.(узаг) Русначенко В.В. Мазур Л.Й. Кушпела В.Я. Благодир Ю.А. Гронська О.А. Чорненька В.Д. Тартачна О.В. Сировець С.Ф. Швидка Н.С. Герасимчук Н.М. Гумен О.М. Письменюк О.П. Теслюк І.І.
2.	Надати матеріали до виступу начальнику відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації Русначенка В.В. з питання порядку денного «Про реалізацію пріоритетів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Бершадського району в 2016 році та завдання на 2017 рік»	До 10.01.2017	Кушпела В.Я. Благодир Ю.А. Гронська О.А. Чорненька В.Д. Тартачна О.В. Сировець С.Ф. Швидка Н.С. Гумен О.М. Письменюк О.П. Теслюк І.І.
3.	Підготувати слайди, діаграми, фото-матеріали (відповідно до наданих матеріалів виступу) з першого питання порядку денного «Про реалізацію пріоритетів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Бершадського району в 2016 році та завдання на 2017 рік». Матеріали в електронному вигляді надати Ханейку О.В.	До 10.01.2017	Русначенко В.В. Мазур Л.Й. Кушпела В.Я. Благодир Ю.А. Гронська О.А. Чорненька В.Д. Тартачна О.В. Сировець С.Ф. Швидка Н.С. Герасимчук Н.М. Гумен О.М. Письменюк О.П.

			Теслюк І.І.
4.	Підготувати довідкові матеріали та проект рішення з другого питання порядку денного «Реалізація в районі заходів з легалізації зайнятості та заробітної плати в 2016 році. Впровадження державних стандартів з оплати праці в 2017 році»	До 10.01.2017	Кушпела В.Я.
5	Підготувати довідкові матеріали та проект рішення з питання порядку денного «Про роботу райдержадміністрації щодо розгляду звернень громадян, кадрової роботи, дотримання вимог антикорупційного законодавства та стану виконавської дисципліни».	До 10.01.2017	Гресько Т.М. Зелененька Т.П. Щербатюк Л.В. Олійник О.В.
6	Розмістити проекти рішень колегії на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	До 13.01.2017	Салганік Л.І.
7	Підготовка порядку денного, контингенту запрошених, телефонограм, порядку ведення засідання колегії, контроль за своєчасним поданням матеріалів, перевірка правильності їх оформлення та передача у відділ діловодства, контролю документів та роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації для тиражування і ознайомлення з ними членів колегії	10.01.- 19.01. 2017	Гресько Т.М.
8	Повідомлення членів колегії про порядок денний чергового засідання колегії, ознайомлення із матеріалами. Друкування та тиражування матеріалів, протоколювання засідання.	20.01.- 27.01. 2017	Зеленецька Т.П.
9	Повідомлення запрошених на засідання колегії про дату, час та місце проведення засідання. Реєстрація членів колегії та запрошених.	24.01.- 27.01. 2017	Апарат райдержадміністрації
10	Матеріально-технічне забезпечення засідання колегії	27.01.2017	Скалецька І.П.
11	Висвітлення матеріалів проведення засідання колегії в ЗМІ та на веб-сайті райдержадміністрації	Після проведення засідання	Салганік Л.І.
12	Підготовка розпоряджень за результатами колегії	Після проведення засідання колегії	Відповідно до рішень колегії

Особам, відповідальним за виконання плану заходів, забезпечити неухильне і своєчасне його виконання.