

ІНФОРМАЦІЯ

щодо стану виконавської дисципліни та організації контролю за виконанням актів Президента України, КМУ, розпорядчих документів голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації за підсумками I кварталу 2017 року

Сектором контролю апарату районної державної адміністрації проаналізовано стан виконання розпорядчих документів органів влади вищого рівня, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації відділами апарату, управліннями, структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств, відомств, виконавчими комітетами міської та сільських рад за підсумками I кварталу 2017 року.

Протягом I кварталу 2017 року райдержадміністрацією взято на контроль 394 (відповідний період минулого року—402) документи з 1337, що надійшли до райдержадміністрації. В тому числі:

- 46 документів Центральних органів влади,
- 297 документів обласної державної адміністрації,
- 3 - районної прокуратури,
- 2 – Антимонопольного комітету;
- 1 - СБУ;
- 1 – Держаудитслужби;
- 1 адвокатський запит.

Загалом впродовж кварталу здійснювався контроль за виконанням **966** документів, що на декілька одиниць менше, ніж за відповідний період минулого року (**988 – 2016 рік**). Зокрема, **151** документ Центральних органів влади (**2016-166**), в яких встановлені завдання місцевим органам виконавчої влади, в тому числі:

- укази та плани організації виконання указів Президента України -12;
- доручення Президента України та СПУ - 10;
- акти та доручення Кабінету Міністрів України - 129.

Здійснювався контроль за виконанням **658** документів обласної державної адміністрації, в тому числі:

- 56 розпоряджень;
- 45 доручень;
- 233 листи;
- 324 резолюції обласного керівництва на виконання документів.

Структурними підрозділами райдержадміністрації на їх виконання підготовлено **1130** інформацій.

Аналіз динаміки інформування свідчить, що кількість інформацій, підготовлених протягом першого кварталу поточного року на виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, КМУ, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, листами управлінь, відділів обласної державної адміністрації та інших центральних органів виконавчої влади порівняно з попереднім періодом **зменшилась на 11%**. Всі інформації надіслані без порушень термінів інформування.

Протягом звітної періоду надійшло **11 депутатських звернень**, на які надано змістовні відповіді по суті та у визначені терміни.

В I кварталі поточного року головою районної державної адміністрації прийнято **15** доручень та **15** контрольних розпоряджень, з яких 4 - на виконання на виконання актів

КМУ, 3 – на виконання Указів ПУ, 1 – на виконання розпорядження голови облдержадміністрації, 3 – на виконання рішень колегії, 4 ініціативних. Загалом протягом кварталу здійснювався контроль за виконанням **29** розпоряджень та **53** доручень голови райдержадміністрації, на виконання яких апаратом та структурними підрозділами райдержадміністрації підготовлено 111 інформацій.

Протягом I кварталу вивчено стан виконавської дисципліни та проведено перевірки з питань організації контролю за виконанням документів вищестоящих органів виконавчої влади і власних у відділі освіти райдержадміністрації та Тернівській сільській раді, під час яких відповідальним працівникам надано методичну та практичну допомогу, рекомендації про усунення порушень.

Питання стану виконавської дисципліни розглядалось на засіданні колегії райдержадміністрації 27.01.2017.

З метою зміцнення виконавської дисципліни сектором контролю:

- щомісячно ведуться та надаються голові, заступникам голови райдержадміністрації статистичні звіти про надходження інформацій на виконання контрольних документів;

- щоквартально готується звіт для голови райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів та стан виконавської дисципліни;

- структурним підрозділам райдержадміністрації щомісячно надсилаються плани контролю щодо виконання документів вищестоящих органів влади, розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації;

- забезпечується постійна взаємодія з відповідальними за контроль працівниками управлінь та відділів райдержадміністрації, міської та сільських рад щодо організації контролю, належного та своєчасного виконання контрольних документів вищестоящих органів влади та розпорядчих документів голови райдержадміністрації.

Питання стану виконавської дисципліни, організації контролю за виконанням документів знаходяться на постійному контролі у керівництва районної державної адміністрації.

**Головний спеціаліст відділу,
контролю документів та роботи із зверненнями
громадян апарату райдержадміністрації**

Л.Щербатюк