

ІНФОРМАЦІЯ

щодо стану виконавської дисципліни та організації контролю за виконанням актів Президента України, КМУ, розпорядчих документів голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації за підсумками

І кварталу 2016 року

Сектором контролю апарату районної державної адміністрації проаналізовано стан виконання розпорядчих документів органів влади вищого рівня, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації відділами апарату, управліннями, структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств, відомств, виконавчими комітетами міської та сільських рад за підсумками I кварталу 2016 року.

Протягом I кварталу 2016 року райдержадміністрацією взято на контроль 402 (відповідний період минулого року—425) документи з 1285, що надійшли до райдержадміністрації. В тому числі:

- 57 документів Центральних органів влади,
- 306 документів обласної державної адміністрації,
- 1 - районної ради,
- 2 – РВ УМВС;
- 1 рішення Громадської ради;
- 1 документ обласної ради.

Загалом впродовж кварталу здійснювався контроль за виконанням **988** документів, що на 8% менше, ніж за відповідний період минулого року. Зокрема, **166** документів Центральних органів влади (**2015-203**), в яких встановлені завдання місцевим органам виконавчої влади, в тому числі:

- акти ВРУ – 3;
- укази та плани організації виконання указів Президента України -18;
- доручення Президента України та СПУ - 16;
- акти та доручення Кабінету Міністрів України - 129.

Здійснювався контроль за виконанням **710** документів обласної державної адміністрації, в тому числі:

- 50 розпоряджень;
- 56 доручень;
- 274 листи;
- 330 резолюцій обласного керівництва на виконання документів.

Структурними підрозділами райдержадміністрації на їх виконання підготовлено **1257** інформацій. Зокрема, найбільша кількість інформацій підготовлена:

- управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації – 251;
- сектором ЖКГ, розвитку інфраструктури та НС—286;
- відділом економічного розвитку – 144;
- управлінням агропромислового розвитку – 44;
- відділом освіти – 40,
- відділом організаційно-кадрової роботи – 100,
- відділом з питань внутрішньої політики.. райдержадміністрації – 81.

Аналіз динаміки інформування свідчить, що кількість інформацій, підготовлених протягом першого кварталу поточного року на виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, КМУ, розпорядженнями та дорученнями голови

обласної державної адміністрації, листами управлінь, відділів обласної державної адміністрації та інших центральних органів виконавчої влади порівняно з попереднім періодом зменшилась на **26%**: І кв.2015-1586. Всі інформації надіслані без порушень термінів інформування.

Протягом звітного періоду надійшло **15 депутатських звернень**, на які надано змістовні відповіді по суті та у визначені терміни.

В І кварталі поточного року головою районної державної адміністрації прийнято **10** доручень та **12** контрольних розпоряджень, з яких 4 - на виконання на виконання актів КМУ, 2 – на виконання Указів ПУ, 7 – на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, 2 – на виконання рішень колегії. Загалом протягом кварталу здійснювався контроль за виконанням **32** розпоряджень та **12** доручень голови райдержадміністрації, на виконання яких апаратом та структурними підрозділами райдержадміністрації підготовлено 71 інформацію.

Протягом І кварталу вивчено стан виконавської дисципліни та проведено перевірки з питань організації контролю за виконанням документів вищестоящих органів виконавчої влади і власних в секторі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації та Ставківській сільській раді, під час яких відповідальним працівникам надано методичну та практичну допомогу, рекомендації про усунення порушень.

Питання стану виконавської дисципліни розглядалось на засіданні колегії райдержадміністрації 04.03.2016 та на нараді з керівниками структурних підрозділів РДА та територіальних органів ЦОВВ 10.02.2016.

З метою зміцнення виконавської дисципліни сектором контролю:

- щомісячно ведуться та надаються голові, заступникам голови райдержадміністрації статистичні звіти про надходження інформацій на виконання контрольних документів;

- щоквартально готується звіт для голови райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів та стан виконавської дисципліни;

- структурним підрозділам райдержадміністрації щомісячно надсилаються плани контролю щодо виконання документів вищестоящих органів влади, розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації;

- забезпечується постійна взаємодія з відповідальними за контроль працівниками управлінь та відділів райдержадміністрації, міської та сільських рад щодо організації контролю, належного та своєчасного виконання контрольних документів вищестоящих органів влади та розпорядчих документів голови райдержадміністрації.

Питання стану виконавської дисципліни, організації контролю за виконанням документів знаходяться на постійному контролі у керівництва районної державної адміністрації.

**Завідувач сектору контролю
апарату райдержадміністрації**

Л.Щербатюк