

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Громадської ради при Бершадській  
районній державній адміністрації  
\_\_\_\_\_ .2015р. № \_\_\_\_\_  
Голова громадської ради  
А. Андрейцов

ПОГОДЖЕНО  
голова Бершадської райдержадміністрації  
  
О. Лободовський

## **РЕГЛАМЕНТ громадської ради при Бершадській районній державній адміністрації**

### **Загальні положення**

1. Регламент громадської ради при Бершадській районній державній адміністрації (далі – регламент) регулює організаційні та процедурні питання діяльності громадської ради при Бершадській районній державній адміністрації (далі – громадська рада).

2. Робота громадської ради є відкритою і прозорою.

Громадська рада інформує Бершадську районну державну адміністрацію, громадськість про свою діяльність.

Висвітлення діяльності громадської ради здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

3. Громадську раду очолює голова, який обирається у порядок та спосіб, передбачені Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

Голова громадської ради має заступників, які обираються у порядок та спосіб, передбачені Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

4. Розподіл функціональних повноважень між заступниками голови громадської ради (далі – заступники голови), здійснюється громадською радою.

### **Планування роботи**

5. Робота громадської ради проводиться за перспективними (річними), поточними (квартальними) планами, які затверджуються громадською радою.

6. Формування планів роботи громадської ради здійснюється правлінням ради спільно із секретарем громадської ради за пропозиціями комітетів та членів громадської ради.

План роботи громадської ради затверджується громадською радою на своєму засіданні.

Планування роботи громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності Бершадської районної державної адміністрації, громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та їх проектів, участі у проведенні Бершадською районною державною адміністрацією консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з

урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України.

7. Плани роботи громадської ради передбачають такі види заходів:

- чергові загальні збори громадської ради,
- засідання правління, комітетів і тимчасових комісій (у разі їх створення),
- проведення громадської експертизи діяльності Бершадської районної державної адміністрації
- проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів,
- заходи в межах проведення Бершадською районною державною адміністрацією консультацій з громадськістю,
- забезпечення інформування Бершадської районної державної адміністрації, громадськості про діяльність громадської ради,
- інші заходи в межах повноважень громадської ради.

8. План роботи громадської ради на наступний рік ухвалюється не пізніше, ніж за тиждень до закінчення поточного року.

План роботи громадської ради на квартал затверджується за тиждень до закінчення поточного кварталу.

9. Члени громадської ради та комітети громадської ради подають правлінню громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи громадської ради на рік та плану роботи громадської ради на квартал за три тижні до закінчення відповідно поточного року чи поточного кварталу.

10. Плани роботи громадської ради на рік та квартал оприлюднюються в місячний термін на офіційному веб-сайті Бершадської районної державної адміністрації та надсилаються секретарем громадської ради за допомогою електронного зв'язку кожному члену громадської ради.

11. План роботи громадської ради складається з урахуванням плану роботи органу на відповідний період.

### **Порядок підготовки та проведення засідань громадської ради**

12. Основною формою роботи громадської ради є загальні збори (засідання), які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал.

13. Однією з форм роботи громадської ради є консультації шляхом передачі електронних повідомлень та телефонні консультації.

13. Чергові засідання громадської ради скликаються головою громадської ради у відповідності до затвердженого плану роботи, а у разі його відсутності виконуючим обов'язки голови громадської ради. З цією метою голова громадської ради узгоджує з уповноваженим представником Бершадської районної державної адміністрації дату, час і місце проведення загальних зборів громадської ради, формує проект порядку денного.

Секретар громадської ради інформує голів постійних комісій громадської ради, а голови комісій - членів Громадської ради які входять до відповідних комісій про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом повідомлення по телефону як правило за 10 днів, але не пізніш як за 2 доби до дати проведення засідання.

Повідомлення про проведення засідання громадської ради оприлюднюється на сайті райдержадміністрації як правило за 10 календарних днів до дати його

проведення.

15. Засідання громадської ради проводяться відкрито. На усіх засіданнях громадської ради можуть бути присутні з дорадчим голосом зацікавлені представники ІГС.

16. На запрошення голови громадської ради у засіданнях громадської ради можуть брати участь інші особи (фахівці, експерти, консультанти), які не є членами громадської ради.

Уповноважений представник Бершадської районної державної адміністрації бере участь у всіх засіданнях громадської ради без спеціального запрошення.

17. Загальні збори громадської ради є правоможним, якщо на них присутні не менш як половина її членів.

Перед початком загальних зборів громадської ради секретар громадської ради проводить письмову реєстрацію учасників.

18. На початку загальних зборів громадської ради затверджується порядок денний.

Проект порядку денного, що пропонується головою громадської ради, формується відповідно до плану роботи громадської ради та на підставі пропозицій від членів громадської ради, комітетів та тимчасових комісій громадської ради (у разі їх створення).

19. З кожного із розглянутих питань порядку денного загальні збори громадської ради мають ухвалити рішення. Рішення ухвалюється в такій послідовності:

- 1) ухвалення проекту рішення за основу;
- 2) розгляд пропозицій та зауважень учасників загальних зборів громадської ради до проекту ухваленого за основу;
- 3) ухвалення проекту рішення в цілому з урахуванням прийнятих поправок та пропозицій.

20. Проекти рішень громадської ради готуються та подаються членами громадської ради, комітетами або тимчасовими комісіями громадської ради голові громадської ради до початку засідання громадської ради. Усі проекти рішень мають бути подані не пізніше як за сім днів до початку засідання громадської ради.

21. Головує на загальних зборах громадської ради голова громадської ради або за його дорученням один із його заступників.

22. За звичайних обставин тривалість загальних зборів громадської ради становить дві години без перерви.

Перерва в загальних зборах громадської ради може бути оголошена за ініціативою головуючого на засіданні.

За рішенням громадської ради тривалість загальних зборів громадської ради може бути подовжено не більше як на півтора години.

23. Перші загальні збори громадської ради після проведення установчих зборів для формування нового складу громадської ради проводиться впродовж одного місяця.

24. Рішення громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється головуючим на засіданні, якщо не прийнято іншого рішення громадської ради перед початком голосування.

У разі проведення таємного голосування на засіданні громадської ради обирається лічильна комісія.

25. Під час проведення загальних зборів громадської ради секретар громадської ради веде та складає протокол.

Рішення та протоколи загальних зборів громадської ради підписуються головою та секретарем громадської ради.

26. Попереднє погодження проектів рішень громадська рада може ухвалювати також шляхом електронних та телефонних консультацій між членами громадської ради та голосування.

При застосуванні такої форми погодження проекту рішення має бути опитано не менше  $\frac{3}{4}$  членів громадської ради.

### **Організація роботи комітетів експертної групи та тимчасових комісій, громадської ради**

27. На засіданні громадської ради нового складу ухвалюється рішення про створення комітетів та визначаються напрямки їх діяльності.

28. Експертна група, утворюється громадською радою з експертів за напрямками роботи громадської ради. Координує діяльність експертної групи керівник експертної групи, якого обирають члени експертної групи зі свого складу.

29. Тимчасові комісії громадської ради можуть бути створені рішенням правління громадської ради у разі необхідності. Зазвичай робочі групи, тимчасові комісії створюються для підготовки окремих питань для розгляду на загальних зборах громадської ради, підготовки та проведення окремих заходів громадської ради.

Тимчасові комісії, робочі групи створюються на визначений період часу

30. До складу комісій (робочих груп) можуть входити члени громадської ради за власним бажанням.

Окремим рішенням громадської ради до складу таких комісій, робочих груп можуть бути включені за їх згодою представники Бершадської районної державної адміністрації, представники інших інститутів громадянського суспільства з правом дорадчого голосу.

31. Основною формою роботи комітетів є засідання, що проводяться у разі потреби.

32. Засідання комітетів, експертної групи та тимчасових комісій проводяться відкрито. На засіданнях комітетів громадської ради можуть бути присутні з дорадчим голосом інші члени громадської ради, а також зацікавлені представники ІГС, що не представлені в складі громадської ради.

33. Тимчасову комісію (робочу групу) очолює голова, який обирається на першому засіданні комісії (робочої групи).

### **Правління громадської ради**

34. Для вирішення оперативних, невідкладних та поточних питань роботи громадської ради в період між її засіданнями діє правління громадської ради — постійно діючий колегіальний керівний орган, який забезпечує реалізацію головних завдань громадської ради, організує та координує її роботу.

До складу правління за посадами входять голова громадської ради, заступники голови ради, голови комітетів та члени експертної групи.

35. Засідання правління громадської ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання правління скликаються головою громадської ради, або на вимогу не менше ніж однієї третини членів правління. Рішення про скликання правління, порядок денний, місце та дату проведення засідання правління секретар повідомляє не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів.

У засіданні правління можуть за запрошенням брати участь інші члени громадської ради та експерти.

#### 36. Правління:

- вирішує всі поточні питання громадської ради, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів;
  - формує річні плани роботи громадської ради;
  - затверджує квартальні плани роботи громадської ради;
  - організовує виконання рішень та плану роботи громадської ради;
  - розглядає висновки, звіти та звернення голів комітетів громадської ради;
  - розглядає пропозиції та звернення громадян, громадських організацій та інших об'єднань і установ, членів громадської ради;
  - визначає та делегує осіб, які представляють громадську раду у взаємовідносинах з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями тощо щодо розгляду та вирішення конкретних питань;
  - готує і подає пропозиції керівництву районної державної адміністрації з питань, що були предметом розгляду громадської ради;
  - затверджує висновки, пропозиції, звернення, схвалені на засіданні профільного комітету чи експертної групи та оприлюднює їх;
- вирішує інші питання, не віднесені до виключної компетенції загальних зборів громадської ради.

37. На засіданнях правління головує голова ради, у разі його відсутності — визначений ним заступник голови ради. У разі відсутності голови ради та його заступників, головує обирається з членів правління.

Засідання правління є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини його складу.

На засіданні правління можуть розглядатися питання, не внесені до порядку денного, якщо за їх включення до порядку денного проголосують не менше двох третин присутніх членів правління.

38. Рішення правління приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови громадської ради.

39. Правління може ухвалювати рішення також шляхом електронних, телефонних консультацій між членами правління. Ініціювати таку форму ухвалення рішень можуть голова ради та його заступники.

40. Рішення правління, що згідно із положенням відносяться до виключної компетенції загальних зборів громадської ради, підлягають обов'язковому затвердженню рішеннями загальних зборів громадської ради.

Рішення правління оформляються протоколом, який підписує голова та секретар громадської ради.

**Зв'язок громадської ради із ЗМІ та комунікації між членами  
громадської ради**

41. Члени Громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені ради або цього органу, не отримавши на це відповідних повноважень.

Переписка Громадської ради, комісій, членів Ради від імені Громадської ради здійснюється на бланку Громадської ради за підписом голови громадської ради, а при необхідності — одного із заступників ради.

Офіційний зв'язок із ЗМІ здійснює голова Ради, а також за дорученням голови — заступник голови чи інші члени Ради.

п. 42. Члени ради повинні дотримуватись вимог Регламенту та Положення про громадську раду. У разі порушення Регламенту чи Положення це порушення документально фіксується членом Ради який виявив порушення та подається ним Голові Громадської ради. Голова Ради виносить обговорення даного порушення на засідання ради, де приймається рішення голосування не менше половини присутніх на засіданні членів Ради про дисциплінарне покарання або виключення зі складу Ради.

43. Комунікація між членами громадської ради здійснюється телефонним зв'язком та шляхом Інтернет-зв'язку.

44. Голова громадської ради співпрацює з обласною громадською радою, основним засобом комунікації якого є спілкування через Інтернет-групу 15-16 на сторінці Фейсбук.

### **Взаємовідносини громадської ради з Бершадською районною державною адміністрацією**

45. Голова громадської ради може брати участь у засіданні колегії Бершадської районної державної адміністрації.

46. Громадська рада готує та подає Бершадській районній державній адміністрації щороку пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю. Такі пропозиції мають бути попередньо розглянуті та затверджені на засіданні правління громадської ради.

47. Громадська рада може подавати Бершадській районній державній адміністрації пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю не передбачені орієнтовним планом проведення таких консультацій. Такі пропозиції від імені громадської ради подаються головою громадської ради на підставі рішення одного з комітетів або експертної групи громадської ради.

48. Про ухвалені громадською радою рішення не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття голова громадської ради в обов'язковому порядку інформує Бершадську районну державну адміністрацію та доводить до відома членів громадської ради та громадськості.

### **Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи діяльності органу виконавчої влади, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів**

49. Громадська рада може ініціювати та проводити в установленому порядку громадську експертизу діяльності Бершадської районної державної адміністрації, громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та їх проектів.

50. Рішення про ініціювання проведення громадської експертизи діяльності

Бершадської районної державної адміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів ухвалюється громадською радою на її засіданнях або на засіданнях Правління на підставі пропозицій, внесених членами громадської ради.

51. Для проведення громадської експертизи діяльності Бершадської районної державної адміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів рішенням правління громадської ради утворюється тимчасова комісія, до складу якої входять експерти громадської ради, залучаються за бажанням члени громадської ради та представники інших інститутів громадянського суспільства.

52. Результати проведення громадської експертизи діяльності Бершадської районної державної адміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку мають бути **розглянуті та затверджені на засіданні Правління громадської ради**. Відповідальність за проведення громадських експертиз покладається на їх ініціаторів.

### **Порядок висвітлення діяльності громадської ради**

53. На офіційному веб-сайті Бершадської районної державної адміністрації в обов'язковому порядку розміщується положення про громадську раду, регламент громадської ради, плани роботи громадської ради, протоколи засідань громадської ради, рішення громадської ради, щорічний звіт про діяльність громадської ради, інформація про склад громадської ради, керівний склад громадської ради. В інших засобах масової інформації така інформація може розміщуватися за наявності можливостей.

54. Щорічний звіт про діяльність громадської ради перед його оприлюдненням затверджується громадською радою на своєму засіданні.

55. Розміщення офіційної інформації про діяльність громадської ради на офіційному веб-сайті Бершадської районної державної адміністрації здійснюється секретарем громадської ради за погодженням з головою громадської ради.

56. При взаємодії з засобами масової інформації офіційну точку зору громадської ради може висловлювати голова громадської ради або за його дорученням один із заступників.

У всіх інших випадках члени громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну позицію, а не колективну позицію громадської ради.

Голова громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації та роз'ясненні їм позиції громадської ради має керуватися виключно рішеннями громадської ради. У всіх інших випадках голова громадської ради зазначає, що він висловлює власну позицію, яка необов'язково може відобразити позицію громадської ради.