

ПРОЕКТ РІШЕННЯ №

колегії районної державної адміністрації
від 4 березня 2016 року

Про роботу щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів виконавчої влади, виконання контрольних документів та стану виконавської дисципліни у районній державній адміністрації за підсумками 2015 року

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника апарату райдержадміністрації Гресько Т.М. «Про роботу щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів виконавчої влади, виконання контрольних документів у районній державній адміністрації за підсумками 2015 року», колегія райдержадміністрації зазначає, що в районній державній адміністрації проводиться системна робота із забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення та здійснюється постійний контроль за виконанням завдань, визначених контрольними документами, забезпечується аналіз стану їх виконання.

У 2015 році до районної державної адміністрації надійшло 1245 звернень (за відповідний період 2014 – 704) від 2686 громадян (2024 – у 2014 р.), піднято 1347 питань (769 – у 2014 р.).

Збільшення надходження звернень на 541 одиницю відбулося за рахунок зростання надходжень заяв громадян щодо надання матеріальної допомоги на лікування та матеріальної підтримки учасникам антитерористичної операції, мобілізованим, демобілізованим особам та членам їх сімей. Також зросла кількість звернень громадян у рамках роботи Державної установи «Соціальний контактний центр» (урядова телефонна «гаряча» лінія) з питань призначення субсидії на сплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива та скрапленого газу; призначення та виплати соціальних допомог.

Протягом звітнього періоду керівництвом райдержадміністрації проведено 20 особистих прийомів громадян (2014р.–25), з яких головою райдержадміністрації проведено – 11 (2014р.–20), першим заступником райдержадміністрації–9 (2014р.–4 та 1–заступником голови).

Під час проведення особистого прийому надійшло 69 звернень (80 за відповідний період 2014р.), 85 громадянами (2014 р. - 100) піднято 118 питань (2014 р. - 101).

Як свідчить аналіз, основні проблеми, з якими зверталися мешканці району під час особистих прийомів, стосувалися земельних та аграрних питань – 21 звернення, забезпечення дотримання законності - 18, соціального захисту – 11, комунального господарства - 10.

У звітному періоді 2015 року керівництвом установи проведено 13 виїзних прийомів громадян (2014р. – 3), під час яких отримано 62 звернення (2014 р. – 4), від 131 громадянина (2014 р. – 4), піднято 91 питання (2014 р. – 7).

Детальний аналіз тематики питань, порушених у зверненнях громадян свідчить, що складна суспільно-політична ситуація суттєво вплинула на спектр і характер основних питань, з якими звертались мешканці району до керівництва

райдержадміністрації. Якщо з початку 2015 року увага громадян була в основному зосереджена на питаннях землекористування та аграрної політики, побутового характеру, то вже з другого кварталу звітнього періоду їх цікавили питання придбання військової амуніції, надання матеріальної допомоги сім'ям мобілізованих, призначення та виплати субсидії, інших соціальних допомог.

Протягом 2015 року в районній державній адміністрації здійснювався контроль за виконанням 3978 документів, що на 6% більше, ніж за відповідний період минулого року.

У 2015 році до райдержадміністрації надійшло 4888 документів, з яких 1491 з контрольними термінами виконання.

Аналіз динаміки інформування свідчить, що кількість інформацій, підготовлених протягом чотирьох кварталів 2015 року на виконання актів та доручень Президента України, КМУ, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, листів управлінь, відділів обласної державної адміністрації та інших центральних органів виконавчої влади порівняно з попереднім періодом збільшилась на 3% (6239 інформацій проти 6086 в 2014 році). Всі інформації надіслані без порушень термінів інформування.

За 12 місяців 2015 надійшло 38 депутатських звернень: 37 – від народних депутатів України, листів Комітетів ВРУ та 1 звернення від депутата міської ради.

На всі звернення та листи надано змістовні відповіді відповідно до чинного законодавства та у визначені терміни.

Протягом звітнього періоду головою районної державної адміністрації прийнято 49 розпоряджень, в яких встановлені контрольні терміни інформування. 10 з них прийнято на виконання указів Президента України, 2 - на виконання Законів України, 6 – розпорядчих документів КМУ, 28 - на виконання розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, 5 – на виконання рішень колегії, 4 – ініціативних; видано 8 контрольних доручень.

У зв'язку з виконанням за пропозиціями виконавців знято з контролю 31 розпорядження голови райдержадміністрації.

На виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації підготовлено 381 інформацію.

Керуючись законами України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про звернення громадян”, з метою безумовного виконання вимог указів Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та від 26 липня 2005 року №1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», з метою посилення персональної відповідальності керівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за об'єктивний, всебічний і вчасний розгляд звернень громадян, попередження порушень в організації цього напрямку роботи та підвищення її ефективності, поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій:

1. Інформацію керівника апарату райдержадміністрації Гресько Т.М. «Про роботу щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів виконавчої влади, виконання контрольних документів у районній державній адміністрації за підсумками 2015 року» взяти до відома.

2. Направити керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, головам виконавчих комітетів міської та сільських рад аналітичну довідку про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2015 році згідно з додатком 1 та про стан роботи з контрольними документами протягом 2015 року згідно з додатком 2.

3. Першому заступнику, заступнику голови районної державної адміністрації та керівнику апарату райдержадміністрації, згідно зі своїми функціональними обов'язками, посилити контроль за своєчасним і якісним виконанням завдань, визначених документами вищестоящих органів влади, взяти на особистий контроль питання стану виконавської дисципліни. Звернути увагу на необхідності підвищення вимогливості до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо забезпечення об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, головам виконавчих комітетів міської та сільських рад та керівникам територіальних органів центральних міністерств та відомств, організацій та установ району:

1) постійно вживати дієвих заходів щодо неухильного виконання вимог Закону України „Про звернення громадян” у частині забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом; здійснювати проведення особистих прийомів громадян, у тому числі виїзних, посадовими особами відповідно до затверджених графіків;

2) забезпечувати створення сприятливих умов для відвідувачів у структурних підрозділах райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування, установах та організаціях району;

3) проводити щоденний моніторинг звернень громадян та контрольних документів, постійне упровадження заходів щодо виявлення проблемних питань мешканців району з метою упередження надходження повторних звернень; систематичне (щоквартальне) письмове звітування голові райдержадміністрації про виконану роботу зі зверненнями громадян та документами з контрольними термінами до 05 числа місяця, що настає за звітним;

4) вживати заходів з притягнення до відповідальності у порядку, передбаченому чинним законодавством України, посадових осіб, з вини яких порушено законні інтереси та права громадян.

5) звернути увагу на персональну відповідальність за своєчасне і повне виконання завдань, визначених у документах органів влади вищого рівня, розпорядженнях та дорученнях голови райдержадміністрації.

6) забезпечити належну організацію роботи та посилення відповідальності посадових осіб, на яких покладено здійснення контролю за виконанням контрольних документів, реагування на запити народних депутатів України та депутатів місцевих рад, у тому числі шляхом притягнення винних, у встановленому законодавством порядку, до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків.

7) постійно накопичувати матеріали про виконання завдань, встановлених актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації.

8) посилити контроль за якістю підготовки відповідей та контрольні документи.

5. Загальному відділу апарату райдержадміністрації (Зеленецька Т.П.), сектору контролю апарату районної державної адміністрації (Щербатюк Л.В.):

1) продовжити у 2016 році роботу з вивчення стану організації роботи зі зверненнями громадян, контрольними документами у структурних підрозділах райдержадміністрації, виконавчих комітетах міської та сільських згідно із затвердженими графіками, вносити відповідні пропозиції щодо її поліпшення;

2) надавати методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам міської та сільських рад, територіальним органам центральних міністерств та відомств, організаціям та установам району стосовно організації роботи зі зверненнями громадян, діловодства та контролю відповідно до вимог чинного законодавства України;

3) здійснювати систематичний моніторинг звернень громадян, документів з контрольними термінами виконання, які надходять до райдержадміністрації, доводити результати моніторингу до відома керівництва райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів міської та сільських рад для відповідного реагування.

4) за результатами засідання колегії районної державної адміністрації у десятиденний термін підготувати проект розпорядження голови райдержадміністрації.

6. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату районної державної адміністрації (Руденко Р.В.) висвітлити матеріали засідання колегії в районній газеті "Бершадський край" та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Гресько Т.М.

**Голова колегії,
голова районної
державної адміністрації**

І. Стефанцов

Керівник апарату
райдержадміністрації

Т. Гресько

Начальник загального відділу апарату
районної державної адміністрації

Т. Зеленецька

Завідувач сектору контролю апарату
районної державної адміністрації

Л. Щербатюк