

Голові Бершадської районної
державної адміністрації
Стефанцову І.В.

Керівнику апарату районної
державної адміністрації
Гресько Т.М.

Звіт
про роботу з персоналом
Бершадської районної державної адміністрації
у 2017 році

Діяльність сектору з питань персоналу апарату Бершадської районної державної адміністрації спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», Кодексу законів про працю України, інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 47, регламенту районної державної адміністрації, положення про апарат райдержадміністрації, Положення про сектор з питань персоналу апарату райдержадміністрації, розпоряджень голови облдержадміністрації та розпоряджень голови райдержадміністрації.

Основними завданнями сектору з питань персоналу є:

- Реалізація державної політики з питань управління персоналом в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, що не мають статусу юридичних осіб.
- Забезпечення здійснення головою райдержадміністрації своїх повноважень з питань управління персоналом.
- Забезпечення організаційного розвитку апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, що не мають статусу юридичних осіб.
- Добір персоналу апарату райдержадміністрації, керівників, заступників керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, працівників структурних підрозділів, призначення яких здійснювались головою райдержадміністрації згідно з вимогами чинного законодавства.
- Прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності.
- Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту.
- Організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом у структурних підрозділах райдержадміністрації.

- Документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення.

В районній державній адміністрації та її структурних підрозділах штатними розписами передбачено 134 посади. Станом на 01 січня 2018 року чисельність державних службовців районної державної адміністрації згідно з штатними розписами складала 117 чоловік, працівників, які виконують функції з обслуговування та техперсоналу – 17 осіб. Фактична чисельність працюючих державних службовців - 100 осіб, облікова чисельність державних службовців 105 осіб (включено працівників, які перебувають у відпустках по догляду за дитиною), фактична чисельність працівників, які виконують функції з обслуговування та техперсоналу – 17 осіб, 13 вакансій В тому числі в апараті: фактично працюючих державних службовців - 21 особа, працівників, які виконують функції з обслуговування та техперсоналу – 7 осіб, 3 вакансії.

Сектором з питань персоналу апарату райдержадміністрації у 2017 році велись особові справи 46 державних службовців апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснювались головою райдержадміністрації (зокрема, відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури, відділу з питань надання адміністративних послуг, сектору містобудування та архітектури, сектору з питань цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи, архівного сектору райдержадміністрації) та 7 особових справ працівників, які виконували функції з обслуговування та робітників.

Призначення на вакантні посади державної служби в райдержадміністрації здійснювалось на конкурсній основі, відповідно до статті 31 Закону України "Про державну службу" або в порядку переведення на умовах, визначених статтею 41 Закону України "Про державну службу".

З початку року проведено 18 конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби:

- начальника відділу освіти райдержадміністрації,
- начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації,
- головного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації,
- головного спеціаліста відділу ведення державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації (2 конкурси),
- провідного спеціаліста відділу діловодства, контролю документів та роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації,
- головного спеціаліста відділу діловодства, контролю документів та роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації,
- головного спеціаліста відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації,
- завідувача сектору з питань персоналу апарату райдержадміністрації;
- головного спеціаліста відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації (3 конкурси);
- завідувача сектору юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації;

- начальника відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації;
- начальника відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації (3 конкурси);
- провідного спеціаліста відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

Протягом 2017 року на посади в апараті та структурних підрозділах призначено 23 осіб, з них 17 на посади державної служби. Із загальної кількості призначених 17 осіб – як переможців конкурсу. У зв'язку зі змінами в структурі райдержадміністрації переведено на інші посади 28 державних службовців. Звільнено з посад 4 державних службовців, 1 працівника, який виконував функції з обслуговування та 5 робітників.

При прийнятті на державну службу забезпечувалось ознайомлення державних службовців із Загальними правилами етичної поведінки державного службовця, попередженнями про встановлені законодавством обмеження, пов'язані із прийняттям на державну службу та її проходженням, Правилами внутрішнього службового розпорядку, заповнювались декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Відповідно до статті 36 Закону України «Про державну службу» особа, яка вперше вступає на державну службу публічно складає Присягу державного службовця. Протягом 2017 року Присягу склали 6 осіб.

У 2017 році своїх для забезпечення здійснення повноважень з питань управління персоналом прийнято розпорядження голови райдержадміністрації:

- про надання відпусток – 78,
- з кадрових питань – 134,
- про відрядження – 27.

Відповідно до статей 56-58 Закону України “Про запобігання корупції” та Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 171, щодо осіб, які претендують на зайняття посад проводиться спец перевірка. І тільки за умови позитивних результатів перевірки претендент приймається на роботу.

Протягом 2017 року сектором з питань персоналу апарату райдержадміністрації було проведено 6 спецперевірок (щодо осіб: Гаврилишиної Л.І., Тартачної О.М., Олійник О.В., Саковського Д.І., Цимбалюк С.Ф., Пустовіт І.В.).

Фактів, які б перешкождали зайняттю кандидатами вакантних посади, не виявлено. Усіх вищезазначених претендентів призначено на посади державної служби категорії «Б».

Одним із елементів очищення влади є запровадження обов'язковості проходження процедури перевірки осіб, які займають посади в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також осіб, які претендують на зайняття відповідних посад, зокрема, шляхом фінансового контролю за майновим станом державних службовців.

Відповідно до статті 31 Закону України «Про державну службу» рішення про призначення або про відмову у призначенні на посаду державної служби приймається за результатами спеціальної перевірки відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та за результатами перевірки відповідно до Закону України "Про очищення влади".

Протягом 2017 року сектором з питань персоналу апарату райдержадміністрації проведено 7 перевірок щодо застосування (не застосування) заборон, передбачених частиною третьою та четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" (щодо осіб: Вальковий П.І., Німчук Л.М., Цимбал О.В., Дмитренко О.Р., Погребняк О.П., Когут О.М., Загарій Л.Г.).

За результатами проведених перевірок встановлено, що заборони, передбачені частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" не застосовуються до осіб, які проходили перевірку.

Значна увага райдержадміністрацією приділяється навчанню державних службовців та підвищенню їх кваліфікації,

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець», наказу Національного агентства України з питань Державної служби від 15 лютого 2012 року № 29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», розпорядження голови райдержадміністрації від 16 березня 2017 року №124 «Про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"» протягом березня - квітня 2017 року проведено перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в номінаціях «Кращий керівник» та «Кращий спеціаліст».

Для його проведення було утворено 2 організаційних комітети: в районній державній адміністрації та в управлінні соціальної та молодіжної політики райдержадміністрації.

В конкурсі брали участь 9 державних службовців, які проходили комплексне тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, практичного завдання щодо складання ділового документу, практичного завдання щодо володіння персональним комп'ютером.

За результатами оцінювання визнано переможцями: в номінації «Кращий керівник»

- **Папушу Сергія Васильовича** – начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації та

- **Козлову Надію Анатоліївну** – заступника начальника відділу грошових виплат і компенсацій управління соціальної та молодіжної політики Бершадської РДА

в номінації «Кращий спеціаліст»

- **Цимбалюк Світлану Федорівну** – головного спеціаліста відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації
- **Вітковську Інну Володимирівну** – провідного спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій управління соціальної та молодіжної політики Бершадської РДА.

Лауреатами конкурсу визнано:

в номінації «Кращий керівник»

- **Письменюка Олександра Петровича** – завідувача сектору з питань цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи райдержадміністрації

- **Грабчак Тетяну Василівну** - начальника відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціальної та молодіжної політики Бершадської РДА.

в номінації «Кращий спеціаліст» -

- **Швидку Наталію Сергіївну** – адміністратора відділу з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації,
- **Маснюк Таїсу Іванівну** – головного спеціаліста відділу діловодства, контролю документів та роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації
- **Дашковську Зою Василівну** – провідного спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій управління соціальної та молодіжної політики Бершадської райдержадміністрації.

З метою підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації у Вінницькому обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ протягом 2017 року підвищили кваліфікацію 14 державних службовців, з них за професійними програмами - 9, за програмами короткотермінових семінарів – 5, що складає 30% від загальної кількості державних службовців, особові справи яких ведуться сектором з питань персоналу апарату райдержадміністрації або 14% від загальної кількості державних службовців райдержадміністрації.

Надається методично-консультативна допомога керівникам кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації.

У 2017 році сектором з питань персоналу апарату райдержадміністрації здійснено перевірку дотриманням нормативно-правових актів з питань проходження державної служби, надано практичну та методичну допомогу з питань роботи з персоналом в структурних підрозділах райдержадміністрації: відділ освіти Бершадської райдержадміністрації (20.03.2017), відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури

райдержадміністрації (20.06.2017), сектор з питань цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи райдержадміністрації (20.09.2017), управління соціальної та молодіжної політики райдержадміністрації (20.11.2017).

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 оцінювання результатів службової діяльності державних службовців проводиться у такі строки:

визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості - у грудні 2017 року;

оціночна співбесіда, визначення та затвердження результатів оцінювання - у жовтні - грудні 2018 року.

Відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 27 листопада № 237, розпорядження голови облдержадміністрації від 11 грудня 2017 року №894 головою Бершадської райдержадміністрації прийнято розпорядження від 15 грудня 2017 року №610 "Про визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" і "В".

20 грудня 2017 року на нараді з керівниками відділів, секторів, спеціалістами апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації проведено навчання з визначення завдань і ключових показників.

У грудні 2017 року визначено завдання і ключові показники 93 державним службовцям (18 державним службовцям в апараті, 75 - в структурних підрозділах райдержадміністрації).

Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» державні службовці зобов'язані щорічно подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції [декларацію](#) особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

Щорічні декларації держслужбовцями апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації подані в терміни, визначені чинним законодавством.

Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, зобов'язані наступного року після припинення діяльності до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Національне агентство) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави

або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

Виявлено факт неподання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (тип декларації: після звільнення) Тумак О.М., яка обіймала посаду головного спеціаліста відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації і 15.09.2016 року звільнена з займаної посади. Бершадською районною державною адміністрацією на адресу Національного агентства з питань запобігання корупції надіслано повідомлення від 05.05.2017 №01.1-41/2053 про неподання декларації.

У 2017 році на виконання розпорядження голови РДА від 04.11.2016 №522 завершено процедуру ліквідації 6 структурних підрозділів райдержадміністрації - юридичних осіб: відділу державної реєстрації, сектору надання адміністративних послуг, сектору містобудування та архітектури, архівного сектору, сектору у справах сім'ї, молоді та спорту, відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації. Як результат буде утворено 4 структурні підрозділи без статусу юридичної особи та реорганізовано:

- відділ освіти у відділ освіти, фізичної культури та спорту;
- управління праці та соціального захисту населення в управління соціальної та молодіжної політики.

Таким чином кількість посад державної служби категорій "А" і "Б" окремо в кожному структурному підрозділі, який має статус юридичної особи і в сукупності в структурних підрозділах без статусу юридичної особи, становить не більше третини його штатної чисельності та відповідає вимогам ч.3 ст. 6 Закону України «Про державну службу».

З 05 грудня 2017 року упорядковано структуру апарату райдержадміністрації в частині дотримання статті 51 Закону щодо наявності в державному органі всіх груп оплати праці. Відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 03 жовтня 2017 року № 461 «Про реорганізацію окремих відділів апарату райдержадміністрації», утворено відділ діловодства, організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації (чисельністю 11 штатних одиниць) шляхом злиття відділу діловодства, контролю документів та роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації (чисельністю 6 штатних одиниць) та відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації (чисельністю 5 штатних одиниць). В структурі відділу діловодства, організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації утворюється сектор організаційної роботи чисельністю 2 штатних одиниці.

Введено посади: заступника керівника апарату – начальника відділу діловодства, організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації (5 група оплати праці), завідувача сектору організаційної роботи відділу діловодства, організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації (6 група), спеціаліста відділу ведення

Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації (9 група). Таким чином в апараті райдержадміністрації буде забезпечено наявність усіх 9 груп оплати праці.

З 05 грудня 2017 року в структурі апарату райдержадміністрації функціонують 5 структурних підрозділів:

- 1) відділ діловодства, організаційної роботи та інформаційної діяльності (в його структурі - сектор організаційної роботи);
- 2) сектор юридичного забезпечення;
- 3) відділ фінансово-господарського забезпечення;
- 4) відділ ведення Державного реєстру виборців;
- 5) сектор з питань персоналу апарату райдержадміністрації.

Налагоджено роботу по веденню військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та військового стану. Сформовано картотеку військовозобов'язаних по групам: 1)військовозобов'язані офіцери, 2)рядові, 3)жінки, 4)призовники. Заповнено всі необхідні документи, ведеться документація відповідно до Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженій наказом Міністра оборони України від 15.12.2010 №660.

08 лютого 2017 року проведено звірку облікових даних з Бершадським районним військовим комісаріатом.

Станом на 31.12.2017 всього в райдержадміністрації облікується 13 військовозобов'язаних та 1 призовник.

З метою здійснення звірки облікових даних військовозобов'язаних та призовників апарату райдержадміністрації налагоджена комунікація з Бершадським районним військовим комісаріатом (проведена звірка за обліковими даними 13 працівників райдержадміністрації, що є вичерпним переліком військовозобов'язаних апарату райдержадміністрації, які знаходяться на обліку у районному військовому комісаріаті).

Здійснювалась робота із проведення звірки облікових даних призовника апарату райдержадміністрації (1), який знаходиться на обліку у військових комісаріатах інших адміністративно-територіальних одиниць України (Тульчинський район).

За результатами звірок організовано роботу із бронювання військовозобов'язаних апарату райдержадміністрації на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 року № 601-р ДСК «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 року № 493-р», яким затверджено Перелік посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час (додаток 72).

5 військовозобов'язаних заброньовані згідно з Переліком посад і професій.

22 травня 2017 року комісія в складі представників Вінницького ОВК, відділу з питань персоналу апарату Вінницької обласної державної

адміністрації, Бершадського районного військового комісаріату провела перевірку повноти та якості виконання вимог Законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Провійськовий обов'язок і військову службу», Порядку ведення військового обліку, Порядку бронювання, інших законодавчих та нормативно-правових документів з питань військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних у Бершадській районній державній адміністрації.

За результатами перевірки (Акт перевірки стану роботи з організації та ведення військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних у Бершадській районній державній адміністрації від 29.05.2017) встановлено, що функціонування системи військового обліку громадян України на території Бершадського району забезпечено та в основному організовано згідно вимог керівних документів. У Бершадській районній державній адміністрації недоліків не виявлено. Усні зауваження комісії взяті до уваги та будуть враховані в подальшій роботі.

11 вересня така ж перевірка здійснювалась представником Бершадського райвійськкомату. За результатами перевірки недоліків та зауважень не було.

У 2017 році сектором з питань персоналу апарату райдержадміністрації завершено упорядкування особових справ державних службовців, приведено у відповідність до чинного законодавства Положення про структурні підрозділи райдержадміністрації та посадові інструкції працівників.

Сектором упорядковано ведення нагородної справи. У звітному періоді підготовлено 28 проектів розпоряджень голови райдержадміністрації щодо нагородження Почесною грамотою районної державної адміністрації та районної ради, відповідно до яких надруковано 216 Почесних грамот, 115 Вітальних листів та 78 Подяк райдержадміністрації та районної ради і якими відзначено осіб, які досягли значних успіхів у професійній діяльності, громадській роботі;

Підготовлено:

- 6 подань на облдержадміністрацію про нагородження Почесними грамотами облдержадміністрації та обласної ради з нагоди ювілейних дат;
- 1 проект рішення колегії райдержадміністрації про порушення клопотання перед Бершадською районною радою щодо нагородження Почесною відзнакою «За заслуги перед Вінниччиною»;
- 2 подання на кандидатів для занесення на обласну Дошку Пошани - кращий трудовий колектив, кращий працівник різних галузей господарства, представник інтелігенції та громадськості;
- 9 подань на кандидатів у різних номінаціях на звання «Людина року»:
 - в номінації «Громадський діяч»;
 - в номінації «Діяч культури та мистецтва»;
 - в номінації «Працівник освіти»;
 - в номінації «Працівник охорони здоров'я»;

- в номінації «Промисловець»;
- в номінації «Посадова особа місцевого самоврядування»;
- в номінації «Сільськогосподарський товаровиробник приватного сектору»;
- в номінації «Спортсмен»;
- в номінації «Юний митець»;
- в номінації «Юний спортсмен» на Чабана Павла Олександровича, чемпіона України з веслування на байдарках і каное;
- 1 подання на представлення до присвоєння почесного звання «Заслужений працівник сільського господарства».

Ведеться облік по нагородженню кращих працівників, трудових колективів почесними грамотами.

У 2017 році сектором з питань персоналу апарату райдержадміністрації впорядковано та здано до архіву документи за період 2011-2015 років.

Враховуючи зазначене, діяльність сектору з питань персоналу апарату райдержадміністрації і в подальшій роботі буде спрямована на забезпечення дотримання в райдержадміністрації вимог законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про очищення влади", інших нормативно-правових актів з питань державної служби та трудового законодавства.

Завідувач сектору з питань персоналу
апарату райдержадміністрації

О.Олійник